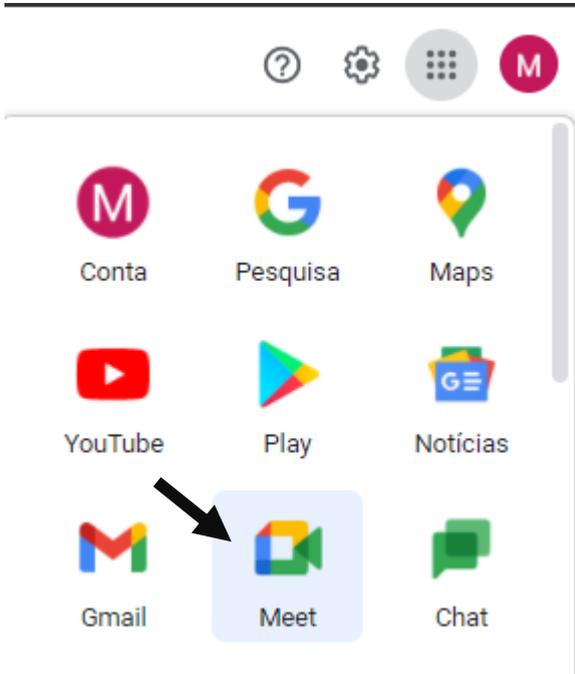


## COMO CRIAR LINK NO MEET PARA TREINAMENTO VIRTUAL

1. ACESSE O E-MAIL [atendimentodoctors@gmail.com](mailto:atendimentodoctors@gmail.com)

2. Clique no 

3. Escolhe a opção Meet



4. Clique em NOVA REUNIÃO



# Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço seguro para reuniões de negócios. Agora ele é aberto e gratuito para todos.

 Nova reunião

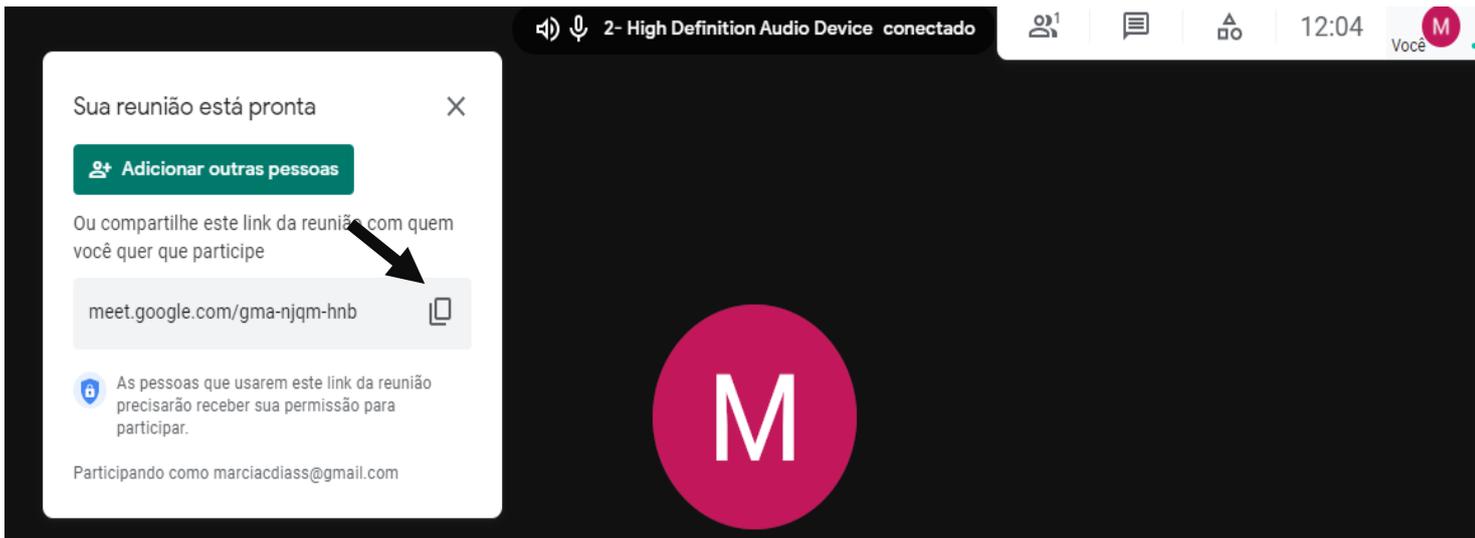
 Digite um código ou link

 Criar uma reunião para depois

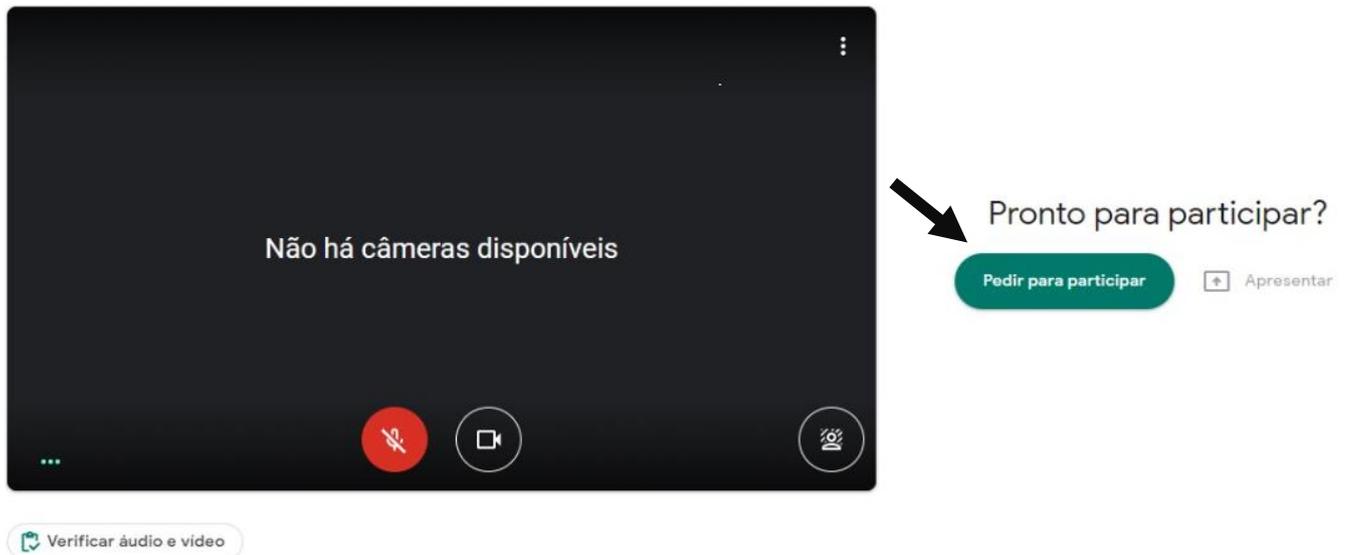
 Iniciar uma reunião instantânea

 Programar no Google Agenda

5. Copie o link do meet e envie para o cliente via WhatsApp ou E-mail

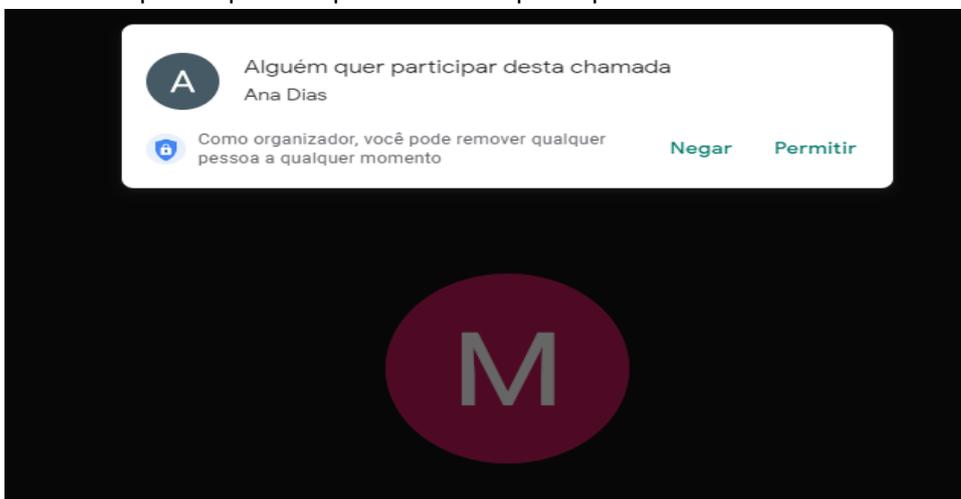


6. Quando cliente clicar no link pelo celular o computador aparecerá a tela abaixo e deverá clicar em **Pedir para participar**



7. Na tela de quem criou o link irá aparecer o pedido de participação do convidado pelo link enviado

8. Clique em permitir para aceitar os participantes da reunião



9. Logue no cliente e vai falando pelo Meet através da reunião criada e usando o sistema do cliente

10. Envie manual para cliente para servir de guia de treinamento